



Утверждаю

Директор школы

В.М. Сачков

2008 г.

04

03

Положение об Управляющем совете МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Управляющего совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, договором между Школой и Учредителем, Уставом Школы и принятыми в соответствии с Уставом локальными актами.
- 1.2. Управляющий Совет (далее также – УС) Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Школы.

II. Состав Управляющего совета

- 2.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся на всех ступенях общего образования;
 - б) работников Школы;
 - в) обучающихся на третьей ступени общего образования.В состав УС также входят директор Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
- 2.2. Численность УС составляет 11 человек, в том числе:
 - а) директор (входит в состав УС по должности);
 - б) представитель Учредителя (назначается Учредителем);
 - в) от родителей – 4 человека (избираются на общешкольном родительском собрании);
 - г) от обучающихся на третьей ступени – 3 человека (избираются обучающимися);
 - д) от педагогов и иных работников Школы – 2 человека (избираются на общем собрании трудового коллектива).
- 2.3. По решению УС в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, действующих в Школе.

III. Основные задачи Управляющего совета

Основными задачами УС являются:

- 3.1. Определение основных направлений развития Школы (стратегии).
- 3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных из иных источников.
- 3.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 3.4. Соблюдение надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и всех участников образовательного процесса.
- 3.5. Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

IV. Компетенция Управляющего совета

УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 4.1. Устанавливает:
 - а) режим занятий обучающихся;
 - б) порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.
- 4.2. Принимает:
 - а) Устав Школы, изменения к нему (с последующим внесением данных изменений на утверждение Учредителю);
 - б) программу развития Школы;
 - в) решение о введении или отмене единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»).
- 4.3. Согласовывает по представлению директора Школы:
 - а) школьный компонент учебного плана и профили обучения;
 - б) введение новых технологий, форм и методов обучения;
 - в) локальный акт Школы, определяющий критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера;
 - г) смету расходов в отношении средств, полученных Школой из внебюджетных источников;
 - д) сдачу в аренду закрепленного за Школой имущества.
- 4.4. Рассматривает:
 - а) конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
 - б) жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.
- 4.5. Вносит предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
 - б) выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
 - в) создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - д) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - е) развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.
- 4.6. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

и развития Школы.

- 4.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета УС вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.
- 4.9. Ходатайствует (при наличии основания) перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.
- 4.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

V. Организация работы Управляющего совета

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом Школы. Вопросы, не урегулированные Уставом, определяются Регламентом УС, принимаемым УС самостоятельно.
- 5.2. УС возглавляется председателем, избираемым членами УС из своего числа. Для замены председателя УС во время его отсутствия избирается также заместитель председателя УС. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя УС.
- 5.3. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.4. Председатель УС (в период его отсутствия - заместитель председателя УС) может созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от директора Школы, иных членов УС, Учредителя). Дата и время проведения заседания УС, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее пяти дней до дня заседания УС.
- 5.5. Председательствует на заседании председатель УС, в его отсутствие - заместитель председателя УС.
- 5.6. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. По приглашению УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.
- 5.8. Решения УС принимаются оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 5.9. Протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС (работникам Школы, обучающимся в классах III ступени, их родителям и законным представителям).
- 5.10. В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений УС имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. УС утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, определяет их структуру и персональный состав, назначает их председателей из числа членов УС. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми привлечь для организации эффективной работы комиссии.

VI. Права и ответственность членов Управляющего совета

- 6.1. Члены УС работают на общественных началах. Член УС имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
 - б) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
 - в) присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
 - г) досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.
- 6.2. Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.
- 6.3. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:
- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
 - г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся на третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Школы;
 - д) при наступлении либо выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в его работе: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, осуждение к наказанию за совершение преступления, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Учредителю.

После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (путем выборов либо кооптации).

- 6.4. УС несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.
- 6.5. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения со стороны УС в установленные сроки.
- 6.6. Решения УС, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.