

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города
Е.В. Кириллук
"08" июня 2009 г.



101
УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника главного управления
образования администрации
города Красноярск
И.В. Лютикова
"08" июня 2009 г.



Устав
(новая редакция)
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

г. Красноярск
2009 г.

Содержание:

| | |
|--|-------|
| 1. Общие положения | 3-6 |
| 2. Организация образовательного процесса | 6-16 |
| 3. Управление Школой | 16-23 |
| 4. Права и обязанности участников образовательного процесса | 23-27 |
| 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы | 28-29 |
| 6. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда..... | 29-30 |
| 7. Реорганизация и ликвидация | 30-31 |
| 8. Заключительные положения | 31-32 |

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 4 (далее по тексту – Школа), создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращённое наименование: МОУ СОШ № 4.

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: Россия, 660099, город Красноярск, ул. Горького, 97.

Учредителем Школы является администрация города Красноярск (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, город Красноярск, ул. К.Маркса, 93.

1.3. Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5. Школа руководствуется в своей деятельности:

- ратифицированными Россией международными правовыми актами;
- Конституцией РФ;
- законом РФ "Об образовании;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления РФ, Красноярского края, органов местного самоуправления города Красноярск;
- решениями органов управления образованием;
- договором с Учредителем, настоящим Уставом, а также принятыми в соответствии с ним локальными актами.

Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Школы, утверждается Учредителем. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бюджетную смету, лицевой счёт в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба РФ, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в её распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт её Учредитель.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.11. Школа может иметь структурные подразделения, филиалы, представительства, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании положений, утверждённых директором Школы.

1.12. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.13. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации).

1.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Основным предметом деятельности Школы является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. При наличии лицензии Школа может осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, научно-технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленностей.

1.16. Школа осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным муниципальным органом здравоохранения за Школой, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

1.18. Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Школы оказываются бесплатно.

1.19. Организация питания в Школе осуществляется по договору (контракту) с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем). Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.22. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья.

1.23. Для реализации основных задач Школа имеет право организовывать и проводить обучение обучающихся в краевых, городских, районных летних школах, проводить углублённое обучение обучающихся в

выездных интенсивных школах, проводить профильные лагеря, летние трудовые, оздоровительные лагеря, слёты, профильные школы, комплексные историко-краеведческие экспедиции;

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень—основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.1.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.2 Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

2.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с управлением образования Центрального района города Красноярска.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Уставом Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

2.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В Школе преподаются в качестве иностранного английский и немецкий языки. По желанию обучающихся их родителей (законных представителей) возможно изучение двух иностранных языков.

2.5. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.6. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

2.8. Обучающиеся на ступени среднего (полного) образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета.

2.9. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Деятельность Школы по получению обучающимися образования в этих формах регулируется положением, утвержденным приказом директора Школы.

2.10. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, организуются оздоровительные образовательные учреждения, в том числе санаторного типа. Учебные занятия для таких детей могут проводиться Школой на дому или в лечебных учреждениях.

2.11. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в феврале).

2.12. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс Школы;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования администрации города Красноярск вправе разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребёнка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.13. Для зачисления детей в 1 класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- индивидуальную медицинскую карту развития ребёнка.

При зачислении ребёнка во второй-девятый классы помимо указанных документов предоставляется ведомость оценок, а в десятый-одиннадцатый классы – ведомость оценок и аттестат об основном образовании.

2.14. Учредитель устанавливает порядок приёма в Школу, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не достигших возраста 18 лет и не имеющих среднего (полного) общего образования.

2.15. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма в Школу, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.16. При приёме ребёнка в Школу ребенок и (или) его родители (законные представители), должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, создаваемую при управлении образования администрации района в городе.

2.18. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.19. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего (полного) общего

образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

2.20. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

а) в 1 классе - пятидневная рабочая неделя, во 2-4 классах - по решению Педагогического Совета пяти либо шестидневная учебная неделя, в 5-11 классах - шестидневная учебная неделя.

Учебная нагрузка обучающихся определяется Уставом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

| | 1кл | 2кл | 3кл | 4кл | 5кл | 6кл | 7кл | 8кл | 9кл | 10кл | 11кл |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе | 20 | 22 | 22 | 22 | | | | | | | |
| Максимально допустимая учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе | - | 25 | 25 | 25 | 31 | 32 | 34 | 35 | 35 | 36 | 36 |

б) начало уроков в 1 смене не ранее 8.00, в 1 классах не ранее 8.30; во II смене — в 13.30, занятий групп продленного дня в 1 смене не ранее 8.15, во II смене - 13.00.

в) продолжительность академического часа для 1 класса составляет 35 минут, для 2-4 классов - 35-45 минут, 5-11 классы - 45 минут.

г) продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

д) при наличии в Школе двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

е) обучение детей 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- обучение проводится только в первую смену;
- устанавливается пятидневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более четырех уроков в день;
- продолжительность уроков - не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 мин;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

ж) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.22. Школа в праве открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.23. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.24. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

2.25. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.27. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Неоднократные грубые нарушения Устава Школы - совершение обучающимся, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы, как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.28. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.29. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.30. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ. Создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, спортивные и физкультурные секции, курсы пользователя компьютеров.

Режим реализации дополнительных образовательных программ:

а) для учащихся II смены: 9-00 - 12-00, 18-00 - 20-00;

б) для учащихся I смены: 14-00 - 20-00.

Между началом дополнительных занятий и последними уроками предусматривается перерыв не менее 45 минут.

Организация освоения программ осуществляется в группах, объединениях по интересам.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Обучающимся не рекомендуется посещать занятия более чем в двух объединениях.

Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2-х раз в неделю.

Продолжительность занятий в учебные дни – 1,5 часа, в выходные и каникулярные – 3 часа.

2.31. Школа может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Школа вправе:

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать спортивные секции для жителей микрорайона;
- организовать курсы:
 - по углубленному изучению компьютерных технологий, курсы пользователя компьютеров;
 - по изучению иностранных языков;
 - группы по развитию и подготовке к обучению в Школе неорганизованных детей. «Школа дошколят», «Введение в школьную жизнь», группы личностного роста;
 - консультации специалистов для родителей (законных представителей) по психолого-педагогическим проблемам;
 - изучение различных дисциплин по углубленным программам сверх программ, финансируемых за счет средств бюджета;
 - создавать студии, группы, школы, факультативы, кружки по домоводству, танцам, боевым единоборствам;
 - индивидуальные логопедические занятия.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.32. Порядок представления дополнительных платных образовательных услуг:

1. Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю, обучающемуся и его родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия их потребителя, порядок их предоставления;
- образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- смету на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- лицевой счет для перечисления денег за оказанные дополнительные платные образовательные услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2. Договор, в письменной форме, об оказании дополнительных платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Школы, другой у потребителя, родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг определяется в договоре в соответствии с нормативно-правовыми актами города Красноярска и законодательством РФ.

4. На оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных договором, обязательно составляется смета.

5. Виды оказываемых Школой платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Педагогическим Советом Школы.

6. Директором Школы издается приказ по Школе об организации дополнительных платных образовательных услуг, утверждается Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

7. Школа несет ответственность за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.33. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.34. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.35. Выпускникам Школы выдается документ государственного образца, заверенный печатью Школы.

2.36. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.37. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»).

2.39. Школа имеет право, по решению Педагогического Совета, проводить промежуточную аттестацию обучающихся в формах, в сроки и в порядке оговоренных в Положении о промежуточной аттестации.

3. Управление Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяется действующим законодательством, а также договором между Учредителем и Школой, в обязательном порядке компетенция Учредителя включает:

- реорганизация или ликвидация Школы;
- утверждение Устава Школы (изменений к Уставу);
- назначение и освобождение директора Школы от должности;
- участие через представителя в работе Управляющего Совета (т.е. участие в управлении деятельностью Школы);
- текущий контроль за качеством образовательного процесса;
- контроль за приносящей доход деятельностью Школы;
- финансирование Школы в соответствии с нормативами и договором между Учредителем и Школой;
- оказание Школе информационных, методических и иных услуг, предусмотренных договором между Учредителем и Школой;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам года;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и договором между Учредителем и Школой к компетенции Учредителя.

3.3. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Школе являются Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Общешкольный родительский комитет, Классные родительские собрания, Совет старшеклассников. Деятельность органов самоуправления Школы регламентирована настоящим Уставом и положениями об органах самоуправления.

3.4. Управляющий Совет Школы – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определённые Уставом Школы, по вопросам функционирования и развития Школы.

3.5. Компетенция Управляющего Совета:

3.5.1. Устанавливает:

- а) режим занятий обучающихся;
- б) порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

3.5.2. Принимает:

- а) программу развития Школы;

б) решение о введении или отмене формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);

3.5.3. Согласовывает по представлению директора Школы:

а) школьный компонент учебного плана и профили обучения;

б) учебники из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

в) введение новых технологий, форм и методов обучения;

г) смету расходов в отношении средств, полученных Школой из внебюджетных источников.

3.5.4. Рассматривает:

а) конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

б) жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

3.5.5. Вносит предложения директору Школы, органам самоуправления Школы в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;

б) выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;

в) создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

3.5.6. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3.5.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Управляющий Совет вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

3.5.9. Ходатайствует (при наличии основания) перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

3.5.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.6. Состав Управляющего Совета:

3.6.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а. родителей (законных представителей) обучающихся на всех ступенях общего образования;

б. работников Школы;

в. обучающихся на третьей ступени общего образования.

В состав Управляющего Совета также входят директор Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

3.6.2. Численность Управляющего Совета составляет 11 человек, в том числе:

а. директор (входит в состав Управляющий Совет по должности);

б. представитель Учредителя (назначается Учредителем);

в. от родителей – 4 человека (избираются на Общешкольном родительском комитете);

г. от обучающихся на третьей ступени – 2 человека (избираются Советом старшеклассников);

д. от педагогов и иных работников Школы – 3 человек (избираются на Общем собрании трудового коллектива).

3.6.3. По решению Управляющего Совета в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, действующих в Школе.

3.7. Организация работы Управляющего Совета:

3.7.1. Управляющий Совет возглавляется председателем, избираемым членами из своего числа. Для замены председателя Управляющего Совета во время его отсутствия избирается также заместитель председателя Управляющего Совета. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя Управляющего Совета.

3.7.2. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7.3. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

3.7.4. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Управляющего Совета в установленные сроки.

Решения Управляющего Совета, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.

3.8. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год, в его состав входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы;
- избрание членов в Управляющий Совет Школы от работников Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива в целях ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы. Педагогический Совет под председательством директора Школы имеет следующие полномочия:

- определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- утверждение концепции, образовательной программы и программы развития Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение учебных планов и программ;

- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический Совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического Совета Школы является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Школы.

3.10. Органами самоуправления родителей являются: Классные родительские собрания, Общешкольный родительский комитет. В состав Классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия Классного родительского собрания:

1. избирает членов в Общешкольный родительский комитет;
2. оказывает содействие классному руководителю в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общеклассных и досуговых мероприятий.

Заседания Классного родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей) от количества обучающихся в классе, решения принимаются простым большинством голосов.

3.11. В Общешкольный родительский комитет входят по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса.

Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый Общешкольным родительским комитетом из его состава на первом заседании простым большинством голосов.

3.12. Решения Общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, в целях реализации которых издается приказ директора Школы или принимается решение Управляющего Совета Школы.

3.13. Полномочиями Общешкольного родительского комитета являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных и досуговых мероприятий;

- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Школы;

- помощь в подготовке Школы к новому учебному году;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- выборы членов от родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий Совет;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Общешкольного родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

3.14. Совет старшеклассников – одна из форм самоуправления в Школе. В Совет старшеклассников входят по 1 человеку от каждого из 9-11 классов, избираемые на классных собраниях обучающихся в сентябре каждого учебного года. Также по желанию в него могут входить по 1 представителю от 5-8 классов. Руководит Советом старшеклассников избираемый на учебный год председатель. Деятельность Совета старшеклассников регламентируется положением, утвержденным директором Школы.

Решения Совета старшеклассников оформляются протоколами, принимаются простым большинством голосов. Совет старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава. Совет старшеклассников собирается не реже 1 раза в месяц.

Полномочия Совета старшеклассников:

- вносит предложения администрации Школы по вопросу совершенствования учебно – воспитательного процесса;

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

- устанавливает шефство старшеклассников над обучающимися 1- 4 классов;

- помогает в поддержании дисциплины и порядка в Школе;

- участвует в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- избирает членов в Управляющий Совет Школы от обучающихся;
- разрабатывает план проведения ученических мероприятий, представляемый на утверждение директору.

3.15. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

3.16. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

3.17. В частности, директор Школы без доверенности:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;
- является единоличным распорядителем денежных средств в пределах требований, установленных законодательством РФ;
- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;
- принимает решения о программном планировании его работы;
- совместно с Управляющим Советом Школы и прочими органами самоуправления осуществляет разработку и внедрение программ развития Школы, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- утверждает структуру Школы, графики работ и расписаний учебных занятий, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения;
- производит подбор и расстановку педагогических кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную

защиту;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности учительских (педагогических) психологических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;
- заключает от имени Школы договоры и муниципальные контракты;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Школы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует совместно с Педагогическим Советом предоставление дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение и защиту прав, чести и человеческого достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных

образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечными ресурсами, оборудованием, инвентарем, учебниками и учебными пособиями Школы;

- получение дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Школы;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- участие в управлении деятельностью Школы, включая право избирать представителей и быть избранным в органы школьного самоуправления, в том числе и в Управляющий Совет Школы (на III ступени);

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

- добровольное участие в организации и деятельности общественных ученических организаций, добровольных обществ и иных объединений;

- получение информации о деятельности школьного коллектива от любого руководителя и органа управления Школой;

- отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные, праздничные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- благоприятные условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья, медицинское обслуживание, своевременное качественное питание;

- обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Школы, в органы школьного самоуправления, получение от них своевременной помощи и поддержки;

- представительство Школы в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;

- выражение мнения относительно перехода в другой класс или другое образовательное учреждение при наличии в них свободных мест;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

4.3. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- уважать честь и достоинство всех участников образовательного

процесса Школы;

- выполнять Устав Школы, другие локальные акты Школы, решения органов школьного самоуправления, распоряжения администрации Школы, требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка Школы, если они не противоречат Уставу Школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- прилежно и добросовестно учиться;
- бережно относиться к зданию и имуществу Школы, экономно использовать электроэнергию, тепло и воду;
- соблюдать правила поведения обучающихся Школы;
- иметь деловой внешний вид;
- придерживаться общепринятых правил культуры поведения, общения, речи, здоровья, труда и отдыха;
- участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой;
- соблюдать лучшие традиции, беречь честь Школы;
- избегать конфликтных ситуаций при разрешении возникших противоречий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Обучающимся Школы запрещается:

- пропускать уроки без уважительной причины;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- дезорганизовывать работу Школы как образовательного учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- причинять вред (включая моральный) личности и имуществу обучающихся, работников и посетителей Школы, а также имуществу Школы;
- приглашать в Школу без согласования с администрацией посторонних лиц;
- использовать в разговоре ненормативную лексику (нецензурные слова и выражения);
- курить в здании и на территории Школы.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать для несовершеннолетнего ребенка общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- воспитывать своих детей без применения методов насилия, унижающих личность ребенка;
- создавать оптимальные условия для посещения обучающимся занятий в Школе;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, учебы и отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий, для получения им среднего (полного) общего образования;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Школе;
- выполнять настоящий Устав;
- своевременно оплачивать школьное питание ребенка;
- своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги, в случае оказания данных услуг Школой.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, не предусмотренной настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре о совместной образовательной деятельности, заключаемым между ними и Школой.

Родители (законные представители) несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение своих обязанностей по воспитанию детей и получению ими общего образования.

4.8. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, согласно действующему законодательству, на социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

4.10. Педагогические работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав Школы, должностные инструкции, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр, а также выполнять иные обязанности в области охраны труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, незамедлительно сообщать администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей.

4.11. Педагогические работники Школы в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Установленный в текущем году объём учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания учебных предметов.

4.13. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы.

5.1. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом и землями администрации города Красноярска (далее по тексту Уполномоченный орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой на праве оперативного управления в целях обеспечения её уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, находящееся в муниципальной собственности города Красноярска. С момента передачи данного имущества на Школу переходят обязанности по его учету, инвентаризации, сохранности и использованию по целевому назначению.

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.4. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством из бюджета города Красноярска.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе в оперативное управление;
- дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- гранты;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель Школы.

5.7. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.8. При осуществлении финансово – хозяйственной деятельности Школа открывает счета в органах казначейства.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, подлежит страхованию за счет средств, выделенных на эти цели согласно смете расходов.

5.12. Если Школа в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью, поступают в распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

6. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

6.1. Комплектование работников Школы осуществляется директором Школы, на основании утверждённого штатного расписания.

6.2. Трудовые отношения между работником Школы и Школой регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую ли непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Школа:

устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.4. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании правового акта города Красноярск, регулирующего оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

6.5. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда в Школе устанавливается Управляющим Советом и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

6.6. Размеры доплат, надбавок, премий работникам Школы пределами не ограничиваются, определяются дифференцировано в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы и производятся за фактически отработанное время.

7. Реорганизация и ликвидация Школы.

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, Школа вправе осуществлять определенные в ее уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной

аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной Школы.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце втором настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.2. Реорганизация Школы осуществляется по решению Учредителя.

7.3. Прекращение деятельности Школы может быть осуществлено в виде ее ликвидации:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

7.6. Имущество Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, направляются на цели развития городской системы образования в казну города Красноярска. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.7. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. При ликвидации, реорганизации, сокращении численности или штата работников, последним гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

7.9. Школа считается ликвидированной или реорганизованной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения.

8.1. Устав Школы принимается Общим собранием трудового коллектива.

8.2. В Устав Школы могут вноситься изменения. Все изменения вносятся в Устав по решению Общего собрания трудового коллектива Школы. Устав и изменения в Устав подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законом порядке.

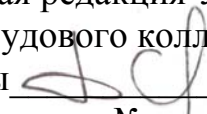
8.3. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;

- инструкции;
- приказы и распоряжения;
- протоколы, решения органов самоуправления;
- штатное расписание и другие локальные акты.

8.4. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, утверждаются директором Школы.

8.5. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива Школы
Директор Школы  В.М. Сачков
Протокол № 1 «22» мая 2009г.

