

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№01-12-21/19	01.09.2007

**Об утверждении Положения
 о порядке, условиях и размерах
 стимулирующих надбавок и
 доплат работникам**

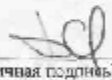
В целях реализации мер по введению новой системы оплат труда, в соответствии со статьями 74, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 13, 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», постановлением администрации города Красноярска от 30.12.2004 года №598 (в ред. от 30.11.2006) «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» и в связи с новыми подходами к системе оплаты труда педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке, условиях и размерах стимулирующих надбавок и доплат работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее Положение).
2. Ввести в действие Положение с 1 сентября 2007 года.
3. Заместителю директора Огиенко Е.В. в срок до 1 октября 2007 года подготовить проект изменений вносимых в устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» в части изменения условий оплаты труда работников учреждения, в связи с утверждением Положения.
4. Заместителю директора Огиенко Е.В. подготовить проект изменений вносимых в коллективный договор учреждения в части изменения порядка, условий и размеров стимулирующих надбавок и доплат.
5. Уведомить работников учреждения об изменении определенных сторонами условий трудового договора в части изменения порядка, условий и размеров стимулирующих надбавок и доплат, в связи с введением в действие Положения.
6. Утвердить примерную форму уведомления об изменении определенных сторонами условий трудового договора.
7. Ознакомить работников учреждения с Положением.
8. По истечении двух месяцев с момента уведомления работников об изменении определенных сторонами условий трудового договора принять меры по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, в части изменения порядка, условий и размеров стимулирующих надбавок и доплат.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

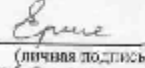
Директор
(должность)


(личная подпись)

В.М. Сачков


(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

" 03 " 09 20 07 г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

" 03 " 09 20 07 г.

